



Bitte den Aufnahmeantrag an folgende Adresse senden:

Tennisclub Rheinfelden e.V.  
Vorstandschaf  
Eichbergstraße 55  
79618 Rheinfelden

Name:	
Vorname:	
Straße / Nr.	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
geboren am:	
Geschlecht:	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>
Nationalität	D <input type="checkbox"/> CH <input type="checkbox"/> andere:
Beruf	
Elternteil Vor- und Nachname	
Elternteil geboren am:	

Aktuelle Jahresbeiträge:		(Zutreffendes bitte im weißen Kästchen ankreuzen.)
<input type="checkbox"/>	Erwachsene * Single (Neumitglieder erhalten im Eintrittsjahr die Arbeitsstunden erlassen.)	235.00 €
<input type="checkbox"/>	Zweitmitglied (Partnertarif) * Partnertarif (Neumitglieder erhalten im Eintrittsjahr die Arbeitsstunden erlassen.)	160.00 €
<input type="checkbox"/>	Kinder / Jugendliche (bis 18 Jahren) mit mindestens einem aktiven Elternteil	frei
<input type="checkbox"/>	Erwachsene in Ausbildung (bis 25 J.) * Jährlicher Ausbildungsnachweis bis 31.3. jeden Jahres erforderlich.	80,00 €
<input type="checkbox"/>	Kinder / Jugendliche bis 18 Jahren ohne aktives Elternteil mit mindestens einem Elternteil als passives Mitglied über ein separates Aufnahmeformular	70.00 €
<input type="checkbox"/>	Passives Mitglied Nicht aktiv (Förderer des Vereins oder als passives Elternteil)	40.00 €

## Fälligkeit Jahresbeitrag:

Der jährliche Mitgliedsbeitrag wird jeweils zum Anfang April eines Jahres eingezogen. Eine Aufnahmegebühr wird derzeit nicht erhoben.

## Arbeitsstunden: \*

Alle aktiven Mitglieder ab 18 Jahren bis einschließlich 65 Jahren haben eine Eigenleistung von 5 Stunden pro Jahr für den Verein zu erbringen. Zum 15.12. eines Kalenderjahres werden die nicht abgeleisteten Arbeitsstunden mit einem Betrag von 25,00 € / Std. abgerechnet. Befreit sind Jugendliche bis 18 Jahre und passive Mitglieder.

## Die Vorstandschaf freut sich über die freiwillige Mithilfe jedes befreiten Mitgliedes.

Der Vorstand kann aus triftigen Gründen einzelne Mitglieder auf schriftlichen Antrag von der Leistung der Arbeitsstunden befreien.

## Jugendtraining:

Die Kosten für das Jugendtraining werden den Eltern des am Training teilnehmenden Kindes direkt von den Trainern in Rechnung gestellt.

Die Kosten für die Hallenmiete in der Wintersaison werden gemäß unserem Förderkonzept anteilig vom TCR und den Eltern des am Training teilnehmenden Kindes getragen. Der TCR stellt hierfür eine gesonderte Rechnung.



## Kündigung:

Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch um jeweils 1 Jahr, falls nicht fristgerecht zum 31.12. des laufenden Jahres gekündigt wurde. Nach § 6, Absatz 2 unserer Satzung kann der Austritt jederzeit erfolgen und ist dem Vorstand in Textform mitzuteilen. Die Austrittserklärung wird zu dem darin genannten Termin wirksam; die Beitragspflicht endet jedoch erst mit dem Ende des zum Zeitpunkt des Eingangs der Austrittserklärung laufenden Geschäftsjahres, welches zugleich das Kalenderjahr ist.

Mit meiner Unterschrift anerkenne ich die Satzung des Vereins und verpflichte mich zur Leistung der Mitgliedsbeiträge bestehend aus dem Jahresbeitrag und nicht geleisteten Arbeitsstunden.

Die aktuelle Satzung kann auf der Homepage des Vereins eingesehen werden.

\* Pflichtfelder

Ort/Datum: \* \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen, Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

## Datenschutzerklärung:

Mit meiner Unterschrift erlaube ich dem TC Rheinfelden persönliche Daten, Bilder und Tonaufnahmen von mir bzw. vom meinem Kind, soweit dies für vereinsinterne Zwecke (Verbandsmeldung, Mitgliederverwaltung, ONLINE-Tennis-Hallenbuchung) und Veranstaltungen (Feste, Spielbetrieb und Turniere) notwendig sein sollte, zu verwenden.

Ort/Datum: \* \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen, Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

## SEPA-Lastschriftmandat

Ich/wir ermächtige (n) den Tennisclub Rheinfelden e.V., die zu entrichtenden Beträge von folgendem Konto im SEPA-Verfahren bis auf Widerruf einzuziehen. Änderungen der Bankverbindung teile ich dem Vorstand des TC Rheinfelden e.V. unverzüglich mit.

Umbuchungskosten durch falsche Angaben oder Wechsel des Instituts gehen zu meinen Lasten.

\* Pflichtfelder

Name, Vorname des Zahlungspflichtigen: *	In Blockschrift:
Name / Sitz Kreditinstitut: *	
IBAN: *	
BIC (8 oder 11 Stellen):	<small>Die Angaben des BIC entfallen, wenn die IBAN des Zahlungspflichtigen mit DE beginnt.</small>
Kontoinhaber: (falls abweichend) *	

Ort / Datum: \* \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller / Erziehungsberechtigt \_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber (Falls mit Antragsteller nicht identisch) \_\_\_\_\_

Für die Mitgliederverwaltung ist ein aktuelles Foto an die Emailadresse des TCR zu senden.



Datenformat: JPG  
Datengröße: unter 1 MB